

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела
Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю (далее – Инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования, не ниже бакалавриата.

6.3. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера; общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»; Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охран труда, техники безопасности и противопожарной защиты; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок определения налоговой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормативного правового акта; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.8. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, государственный налоговый инспектор обязан:

- знать, изучать и использовать в работе программные комплексы ПК «Регион», АИС Налог- 3 и другие программы в соответствии с компетенцией отдела;
- знать порядок составления форм статистической отчетности, закрепленной распоряжением начальника отдела;
- изучать и использовать в аналитической работе схемы уклонения налогоплательщиков от уплаты налогов, размещенные на интернет-сайтах ФНС России, УФНС России по Приморскому краю, УФНС России по субъектам РФ;
- анализировать модели поведения участников схем уклонения от налогообложения;
- осуществлять выявление основных (существенных) признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения контрольно-аналитической работы;
- осуществлять анализ и систематизацию применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения и механизма их выявления при проведении предпроверочного анализа и в рамках выездных налоговых проверок;
- осуществлять формирование, согласование и направление мотивированных заключений о проведенной работе в отношении предполагаемых выгодоприобретателей;
- принимать участие в подготовке и проведении выездных налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей;
- оказывать помощь в организации и проведении налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей;
- осуществлять взаимодействие с УФНС России по Приморскому краю, инспекциями края и налоговыми органами иных субъектов Российской Федерации в целях реализации поставленных перед отделом задач;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по вопросам деятельности отдела в части налогоплательщиков имеющих расхождение вида «разрыв»;
- принимать участие в формировании материалов для совещаний руководителю Инспекции по направлениям деятельности отдела, а так же готовить иную информацию по заданию заместителя начальника отдела и (или) начальника отдела;
- отвечать за исполнение порученческих пунктов (по распоряжению начальника отдела / заместителя начальника отдела), формировать докладные записки об их исполнении;
- выносить предложения по улучшению и усовершенствованию эффективности работы отдела;
- постоянно совершенствовать свои знания и умения, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;
- в процессе выполнения возложенных обязанностей соблюдать порядок работы отдела, установленный «Регламентом взаимодействия налоговых органов при отработке расхождений» (письмо ФНС России № ЕД-5-2/3755дсп@ от 30.10.2019г.) и Методическими рекомендациями к нему;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в т. ч. информацию конфиденциального характера, а также сведения, ставшие известными работнику налогового органа в связи с исполнением должностных обязанностей, в т. ч. сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство

- исполнять поручения начальника отдела и его заместителя, связанные с выполнением задач, возложенных на отдел;
- выполнять (или контролировать по подведомственности) операции технологического процесса, согласно утвержденного Перечня операций;
- выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела;
- выполнять обязанности временно отсутствующего сотрудника отдела в порядке, установленном начальником отдела.
- оказывать юридические консультации в рамках компетенции деятельности отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- знакомиться с приказами начальника Инспекции, касающимися деятельности отдела;
- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;
- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Инспекции материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- вести в установленном порядке переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вести в установленном порядке переписку с контролирующими и иными государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- проводить контрольные мероприятия в рамках налогового законодательства;
- использовать программные комплексы и информационные ресурсы ФНС России, а также сведения иных общедоступных источников;
- готовить проекты документов по функциям отдела и направлять их на заключение соответствующим подразделениям Инспекции;
- принимать участие в камеральных, выездных проверках, проведении предпроверочного анализа деятельности налогоплательщиков;
- представлять налоговый орган в судах, местных органах государственной власти по поручению руководства Инспекции.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), положением о Межрайонной ИФНС России №9 по Приморскому краю, утвержденным руководителем УФНС России по Приморскому краю 09.03.2022, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Приморскому краю (далее - Управление), приказами Инспекции, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Управления и начальника Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, закрепленным за отделом в рамках своих полномочий с согласия начальника, либо заместителя начальника отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, закрепленным за отделом по поручению непосредственного руководителя.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

положения об отделе;

положения об инспекции Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

15. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положения об отделе;

положения об инспекции Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией: государственные услуги не оказываются.

19. В соответствие с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию государственный налоговый инспектор оказывает следующие виды государственных услуг, предоставляемых Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по №9 по Приморскому краю:

- информирование налогоплательщиков по телефону.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

своевременности и полноты представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.

Начальник
контрольно-аналитического отдела

А.В. Свиридов